PREGĂTIRE PENTRU INTERVIU

UBB
CPOA
CENTRUL DE CARIERĂ, ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI ALUMNI

GHIDUL VIITORULUI PROFESIONIST

TIPURI DE INTERVIU

INTERVIUL TELEFONIC SCURT

- Într-un spațiu liniștit unde te poți concentra
- Poate dura de la 2 minute până la 30 minute
- În general este spontan, fiind primul filtru pe care angajatorul vrea să-l facă
- Întreabă intervievatorul cât va dura discuția pentru a stabili momentul și intervalul de timp potrivit în care să aibă loc discuția

INTERVIUL ONLINE

- Într-un spațiu unde nu ești deranjat și este conexiune bună
- Instalează aplicația pe care va avea loc încă de timp
- De preferat ca acesta să aibă loc de pe laptop și nu de pe telefon
- Verifică conexiunea la internet înainte de interviu
- Pregătește-ți o pereche de căști și încărcătorul pentru laptop
- Îmbracă-te la fel ca și într-un interviu face-to-face
- Fundal neutru, acceptabil într-un interviu, fără distractori

TIPURI DE INTERVIU

INTERVIUL FAȚĂ ÎN FAȚĂ

- Durata: 20-60-90 min
- Nu întârzia, încearcă să ajungi 10 minute mai devreme
- Pune-ți telefonul pe silențios
- Pregătește-ți o sticlă de apă la îndemână
- Ia-ți o agendă sau un carnețel și un pix cu tine
- Nu te parfuma excesiv, nu fuma și nu consuma băuturi alcoolice înainte de interviu

ÎNCEARCĂ SĂ ALEGI ÎMBRĂCĂMINTE ADECVATĂ PENTRU UN INTERVIU.

Ca prim pas, merită să te informezi cu privire la stilul de îmbrăcăminte purtat în organizație. Fie întrebi recrutorul, fie te uiți la pozele postate de organizație pe site-ul lor sau rețelele de socializare, ca să-ți dai seama care este stilul preferat.

PUTEM AVEA 3 STILURI DIFERITE:

SMART CASUAL

- un stil ceva mai simplist și obișnuit, dar totuși profesional, fără să fie prea formal. Chiar dacă angajații sunt casual în privința îmbrăcămintelor purtate, acesta este stilul minimal pe care l-ar trebui să-l ai.

- **Pentru bărbați:** o cămașă de culoare neutră, nu e nevoie de sacou sau cravată. Pantaloni de stofă în culori neutre sau chiar și blugi de culoare închisă, pantofi de piele dacă este posibil.
- **Pentru femei:** O bluză sau cămașă de culoare neutră sau cu model simplist, pantaloni sau fustă de stofă sau mai eleganți, un pic de culori neutre și balerini sau pantofi cu toc mai casual.

BUSINESS CASUAL

- un stil ceva mai formal, dar încă nu este „la costum”. Aceasta este varianta cea mai des întâlnită la interviu.

Pentru bărbați: Cămașă de culoare neutră cu un sacou sport sau un cardigan, nu e nevoie de cravată. Pantaloni preferabili de stofă (fără blugi) și pantofi mai formali de piele.
Pentru femei: O bluză sau cămașă de culoare neutră, cu un sacou sau un cardigan. Pantaloni sau fustă de stofă sau de costum de culoare neutră, cu pantofi ceva mai formali.

Chiar dacă sunt anumite reguli ce merită urmate, să rămâi autentic în modul tău de a te îmbrăca.

Evită hainele cu modele stridente sau bijuterii care fac un zgomot mare.

BUSINESS FORMAL

- Este stilul clasic, conservator, este varianta „la costum”.

Pentru bărbați: Un costum întreg cu pantaloni și sacou într-o culoare mai închisă, cămașă cu o cravată care se potrivește în culoare. Pantofi formali de piele.
Pentru femei: Un costum clasic dar feminin, în culori mai închise. O cămașă potrivită în culoare și pantofi mai formali.

PREGĂTIREA PENTRU INTERVIU

Să știi foarte clar ce ai trecut în CV, care îți sunt punctele forte, ce cunoștințe ai, ce competențe deții.

Verifică CV-ul de mai multe ori.

- Roagă un prieten să te ajute să-l verifici
- Poți să-l încarci aici pentru feedback personalizat

Citește anunțul de job și cunoaște fiecare responsabilitate/cerință

Informează-te cu privire la compania/instituția la care aplici

- misiune
- valori
- cu ce se ocupă

Pregătește-te pentru întrebările ce apar frecvent în interviuri

Fă o repetiție a unei simulări de interviu cu un prieten apropiat

- sau poți apela aici la o simulare de interviu

Să ai povestiri și despre anumite nereușite și lecții învățate. Să ai răspunsuri oneste, dar abile, care să nu te pună într-o lumină negativă.

PREGĂTIREA PENTRU INTERVIU

EXERCIȚIU

Când te pregătești pentru interviul de angajare, este important să te informazi cu privire la organizația și rolul la care aplici.

O resursă importantă poate fi **pagina de web** a organizației, dar și **canalele social media** ale acesteia. Pe **LinkedIn** poți să cauți atât pagina companiei, cât și profilele unor angajați care lucrează acolo. Astfel, poți afla nu doar cu ce este preocupată compania, ci și despre proiectele la care lucrează angajații, traseele lor profesionale și competențele lor. Pe lângă acestea, poți să faci și o căutare generală pe internet, poate dai de știri sau proiecte în care a fost implicată organizația.

Merită să te informezi atât cu privire la cultura organizațională: să vezi cum s-a dezvoltat compania, ce misiune a declarat sau care sunt valorile importante pentru organizație. Totodată să citești și despre profilul organizației: ce produse sau servicii oferă, care sunt competențele sau calitățile pe care le caută într-un angajat și în ce activități sau proiecte recente în care s-au implicat.

PREGĂTIREA PENTRU INTERVIU

EXERCIȚIU

CE INFORMAȚII SĂ CAUȚI?

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

ISTORIC

MISIUNE

VALORI

PROFILUL ORGANIZAȚIEI

PRODUSE / SERVICII

COMPETENȚE NECESARE

ACTIVITĂȚI RECENTE / ȘTIRI

STRUCTURA INTERVIULUI

1 Prezentarea informațiilor despre companie și a celor despre poziția pentru care aplici.

2 Discuția despre experiența și traseul tău profesional.

3 Întrebări adresate angajatorului.

SĂ AI CÂTEVA ÎNTREBĂRI PREGĂTITE PENTRU A LE ADRESA

TEHNICA STAR

Pentru întrebări situaționale / comportamentale, precum
„Descrie o situație în care...”
„Spune-mi despre o situație în care...”
„Poți să dai un exemplu despre o situație în care...”

SITUAȚIE	descrie situația în care ai fost, permite intervievatorului să înțeleagă contextul în care ai fost
TASK	descrie sarcina / task-ul pe care trebuia să-l îndeplinești
ACȚIUNE	descrie acțiuni specifice pe care le-ai făcut pentru a îndeplini task-ul, arată efectiv ce ai făcut să rezolvi problema
REZULTAT	împărtășește rezultatele acțiunii tale, care au fost consecințele

EXEMPLU

S	Într-un proiect de grup la facultate, am avut de realizat o prezentare complexă despre impactul social al inteligenței artificiale. Echipa noastră era formată din patru membri, fiecare cu un nivel diferit de expertiză în domeniu.
T	Sarcina noastră a fost să cercetăm, să structurăm și să prezentăm informațiile într-un mod coerent și captivant, respectând un termen limită de două săptămâni.
A	Ne-am alocat responsabilitățile în funcție de punctele forte ale fiecăruia. Eu am preluat partea de cercetare și structurare a informațiilor. Un coleg, priceput la design, s-a ocupat de aspectul vizual al prezentării. Am stabilit întâlniri regulate, de 15 minute, la fiecare două zile, pentru a discuta progresul. Am folosit un document online comun unde fiecare putea să adauge informații și să lase feedback.
R	Datorită acestei abordări, am finalizat proiectul cu două zile înainte de termen. Prezentarea a fost foarte bine primită și am primit o notă excelentă.

TEHNICA STAR

Spațiu pentru propriul exemplu:

S	
T	
A	
R	

ÎNTREBĂRI POSIBILE

Te rog să te prezinți, să-mi spui câteva lucruri despre tine.

Răspuns: past-present-future formula
În prezent..., înainte de asta..., Mi-ar plăcea să am posibilitatea de a...

Povestește-mi despre drumul tău profesional.

Cum ar arăta o zi de muncă tipică pentru tine?

Care sunt punctele tale forte? Ai putea să-mi spui și un exemplu în care aceste trăsături te-au ajutat?

Răspuns: competențe concrete, la care chiar excelezi

Ce crezi, care sunt punctele tale mai slabe? Cum te împiedică aceste trăsături?

Răspuns: într-o notă pozitivă, ce eforturi depui să te dezvolți

Povestește-mi despre o activitate / un proiect pe care ai făcut-o și a avut un rezultat pozitiv.

Care este motivația ta pentru acest job?

Răspuns: research despre companie și rol, ca să poți sublinia interesul tău față de job

De ce ar trebui să te angajăm pe tine?
Ce ai putea să ne oferi?

Cât timp te aștepți să lucrezi la noi, dacă te angajăm?

ÎNTREBĂRI POSIBILE

Cum te descurci în echipă?

Cum poți lucra sub presiune?

Povestește-ne despre o situație în care a trebuit să...
(recrutorul va alege o competență soft din cele trecute de către tine în CV sau în anunțul job-ului)

Imaginează-ți că în prima zi / săptămână de muncă... Cum ai reacționa în această situație?
(este o întrebare construită pentru a vedea din răspunsul tău dacă reies unele din abilitățile pe care le-ai trecut în CV)

Cum propui să compensezi lipsa de experiență în domeniu?

Ce așteptări ai de la acest job?

Unde te vezi peste 5 ani?
Răspuns: planuri și obiective profesionale, competențe din industrie pe care dorești să le dezvolți, cum acest rol se aliniază cu intențiile tale

Care sunt pasiunile tale în afara profesiei?

ÎNTREBĂRI PE CARE LE POȚI PUNE TU

Înainte să pregătești întrebările, citește descrierea jobului.
Poți pune întrebări mai generale, legate de valorile sau cultura organizației, dar și mai specifice, legate de responsabilitățile poziției.
Gândește-te și la ce contează pentru tine ca angajat, și cum compania sau cultura echipei se potrivește cu personalitatea ta.
Pot fi întrebări deschise sau închise / specifice.

Poți să-mi descrii o zi de muncă tipică a unui angajat în această poziție?

arată entuziasm față de companie

Ce calități crezi că ar trebui să aibă un angajat, încât să aibă succes în acest rol?

Care ar fi cele mai importante obiective pe care un angajat nou ar trebui să le atingă în primele 3 luni?

Cum se desfășoară procesul de evaluare a performanței angajaților, respectiv cum măsurați performanța?

Poți să-mi povestești un pic despre oamenii, echipa cu care voi lucra?

Ce provocări întâmpină echipa / compania în prezent?

Dacă ar fi să descrii cultura organizațională a companiei ce cuvinte ai folosi?

Cum se procedează cu privire la munca remote / program flexibil / zile de concediu etc.?

Care este următorul pas în procesul de interviu? Când estimezi că voi primi un răspuns din partea voastră?

ÎNTREBARE DESPRE SALARIU

CARE SUNT AȘTEPTĂRILE TALE SALARIALE?

Documentează-te înainte despre care ar fi salariul pentru acea poziție. Prin răspuns oferim un interval, niciodată o sumă exactă.

EXEMPLU

Având în vedere prețurile ridicate ale traiului din Cluj, mă aștept la un salariu între 4.000-6.000 de lei

Niciodată nu oferim o sumă fixă.

E important să te interesezi și de politica de beneficii ale companiei.

ÎNTREBĂRI DELICATE CARE POT SĂ-ȚI FIE ADRESATE

Dacă recrutorul îți adresează intrebări inconfortabile, să te gândești că poate acea companie nu este potrivită pentru tine, nu e congruentă cu valorile tale.

ÎNCEARCĂ SĂ DAI RĂSPUNSURI CÂT MAI SUCCINTE ȘI DIPLOMATICE LA ACESTE ÎNTREBĂRI.

Ești dispus să muncești peste program? Dar în weekend?

Este bine de verificat aici frecvența cu care se poate întâmpla aceste tipuri de situații și să vezi dacă ești confortabil și îți permite timpul de a balansa timpul. Astfel, să verifici dacă acest lucru este mai degrabă o regulă sau o excepție.

Ți-ai trimis CV-ul și la alte anunțuri de locuri de muncă?

Gândește-te ce se potrivește cu tine în acel moment: vrei să fii foarte sincer (și să menționezi că ai aplicat și pentru alte posturi) sau mai concentrat pe acest rol.

Cât timp te aștepți să lucrezi pentru noi dacă te angajăm?

Aici nu trebuie să fie răspunsul pentru totdeauna, concentrează răspunsul pe perioada în care tu și compania puteți să câștigați reciproc. Practic, răspunsul nu constă într-o cifră, ci mai mult înspre un angajament pe care ești dispus sau nu să îl poți oferi.

ÎNTREBĂRI DELICATE CARE POT SĂ-ȚI FIE ADRESATE

De ce ai stat fără job X timp?

Poți să oferi sensul acelei pauze, aceasta nu trebuie mereu să fie percepută ca un timp pe care l-ai pierdut, ci ca o etapă normală din viață, care poate s-a întâmplat din cauza unor factori externi (cum ar fi economia) sau a unor factori interni (etapă de creștere personală sau profesională).

De ce ai plecat/vrei să pleci de la ultimul loc de muncă?

Dacă te regăsești în acest tip de întrebare, poate este bine să te axezi mai mult pe faptul că dorești altceva sau ceva mai mult, decât să te axezi pe faptul că „fugi" de ceva rău.

ÎNTREBĂRI DELICATE CARE POT SĂ-ȚI FIE ADRESATE

Cum propui să compensezi pentru lipsa de experiență?

Arată dorința de a învăța repede și deschiderea spre feedback pe care o ai în legătură cu job-ul respectiv. Chiar dacă încă „nu știi acel tot”, dar ai disponibilitate de a valorifica timpul tău în cadrul organizației. Și poate aici este un moment bun să nu uiți de toate abilitățile tale transversabile (pe care le-ai acumulat din voluntariate/internship-uri/facultate), cum poate să fie lucrul în echipă, abilitățile organizatorice, comunicare, asertivitate.

EXEMPLU

S-ar putea baza pe oferirea disponibilității de învățare, că reușești să o faci cu ușurință și să dai un exemplu specific de situație când ai învățat repede la fostele locuri de muncă. Tot aici poți adăuga alte experiențe din care ai dezvoltat diverse abilități care te-ar putea ajuta la acest loc de muncă. Pot să fie hobby-uri, proiecte în care te-ai implicat, diverse workshop-uri etc.

Care sunt planurile tale pe partea personală?

Aici este o întrebare delicată la care nu ești obligat să oferi un răspuns, poți răspunde politicos și să redirecționezi discuția spre partea profesională. Ce este important este să nu pară că ești „fără planuri”, ci că știi să trasezi limite și să aduci discuția înapoi pe ceea ce contează pentru interviul la care asiști.

DUPĂ INTERVIU

Trimite un mail de mulțumire seara sau a doua zi după interviu.

Dacă ați stabilit împreună că vei primi un feedback în urma interviului la o anumită dată, așteaptă. Dacă s-a depășit cu mai mult de o zi termenul de feedback, e ok să dai un mail sau un telefon.

LA CE ESTE BINE SĂ FIM ATENȚI?

Interviul este ca o stradă cu două sensuri. Nu doar compania are ocazia să te cunoască, ci este și momentul și locul bun de a putea adresa întrebări care să fie de interes pentru tine (lucrurile care țin de program, de politica de beneficii, de dezvoltare profesională, inclusiv cum poate să arate o zi obișnuită în cadrul organizației).

Interviul e și despre tine: vezi dacă job-ul ți se potrivește. **Decizia stă** și la tine, poți cere timp să analizezi situația și cum a decurs interviul pentru tine în zilele care urmează. Dacă simți că sunt lucruri ce nu se potrivesc cu tine sau nu se aliniează cu valorile pe care tu le ai, este normal să poți spune și nu. Decizia trebuie să fie luată de ambele părți.

Este în regulă să nu vrei să răspunzi la întrebările ce le simți ca fiind inconfortabile și personale. Poți răspunde politicos că preferi să nu oferi acea informație și să redirecționezi conversația spre experiența ta profesională și abilitățile relevante acelui cadru de discuție.

Și nu în ultimul rând, interviul este o experiență de învățare. Poate se întâmplă să fi fost la interviu și să nu primești postul pentru care ai aplicat. Dar partea bună din acest cadru constă în faptul că ai câștigat experiență, iar imaginea de ansamblu începe să prindă din ce în ce mai multă claritate.